



KRISPLAN

En plan för att förebygga, upptäcka och åtgärda kriser och psykiska påfrestningar i skolan.

Definition på kris

En livssituation som en människa inte kan hantera eller bearbeta utifrån sina tidigare kunskaper, erfarenheter eller upplevelser. Exempel på krissituationer; dödsfall, svåra olyckor, brand, skilsmässa, mobbning, familjevåld, missbruk.

Förebyggande av kriser och psykiska påfrestningar i skolan

- Återkommande samtal och påminnelse om skolans värdegrund, likabehandlingsplan, krisplan, trivselregler och IT-regler (se bilagor). Ansvariga: Lärare samt rektor.
- Regelbunden uppföljning av arbetsmiljö, brandskydd samt vägen till och från skolan. Ansvarig: Rektor samt fastighetsansvarig
- Introduktion av elever, föräldrar och personal ska innehålla skolans arbete med värdegrund, trivselregler, IT-regler, arbetsmiljö och brandskydd. Ansvariga: Lärare samt rektor
- Omedelbar uppföljning av icke rapporterad frånvaro i skolan. Ansvarig: Gruppens lärare, rektor
- Se till att alla får lyckas i skolan. Ansvariga: Rektor och lärare
- Vartannat år utbildning i HLR.

Upptäckande av kriser i skolan

- Iaktta förändringar hos barn under skoltid – under arbetspass, raster/matrast. Exempel på förändringar: Isolering, ätstörningar, apati, vredesutbrott, gråter ofta, koncentrationssvårigheter, överdriven livlighet, trötthet, lögnar, farliga och utmanande lekar, viktninskning, ändrat utseende, ändrat beteende. Ansvarig: Gruppens lärare
- Samtal med barnen och omedelbar kontakt med föräldrar i samband med avvikelser och stor eller inte rapporterad frånvaro. Information till rektor som kontaktar elevhälsan. Ansvarig: Gruppens lärare

Åtgärder vid akut kris och olycksfall under skoltid

- Ta reda på vad som har hänt. Vid lindriga skador som kan åtgärdas vid läkarmottagningen följer alltid en vuxen med.
- Kalla på hjälp. Telefonnummer finns i krislådan som förvaras i personalrummet, i varje hemklassrum samt på fritidshemmet. Telefonnummer ska alltid medfölja vid aktiviteter utanför skolan. Det finns även kontaktinformation innanför dörren vid personalentrén.
- Ge första hjälp. Lämna aldrig den skadade ensam. Alla elever visas bort från olycksplatsen.
- Meddela om möjligt omedelbart anhöriga. Läkare eller polis meddelar dödsfall.
- Kontakta rektor

Åtgärder vid dödsfall

- Rektor tar kontakt med den avlidnes anhöriga för kondoleans och överenskommelse om skolans åtgärder samt vidare kontakt.
- Rektor har ansvar för all vidare information.
- Rektor tar kontakt med elevhälsan
- Rektorn underrättar personal och elever – om möjligt också chaufförerna som sköter skolskjutsarna. Informationen har hög faktanivå.
- Meddela övriga elevers vårdnadshavare så fort som möjligt.
- När samtliga elever har underrättats, hissas flaggan på halvstång. Flagghissning görs så att flaggan först hissas upp till toppen och först därefter halas till halvstång. Gemensam samling vid flaggan.
- Minnesstund med samtliga elever hålls – samma eller följande dag. Vit duk och ljus ställs fram – finns i krislådan. Ex. på innehåll: Dikter, minnesord, stilla stund, musik.
- Personalen försöker se till att eleverna känner sig trygga när de går hem.
- I skolan kommer man överens om vem som deltar i begravningen.
- Om klassen deltar i begravningen är det viktigt att på förhand diskutera ingående vad som kommer att ske vid jordfästningen.
- Deltagande i begravning bör vara frivilligt för den enskilda eleven.
- Besök graven tillsammans med eleverna om behov finns.
- Om en elev dör under ett lov kan skolans personal, elever och föräldrar samlas till en gemensam minnestund vid skolan eller någon annan vald plats. Minnesstunden kan också hållas första skoldagen efter lovet.
- Var observant på reaktioner under tiden efter begravningen. Tid bör ges i skolan för att bearbeta det som har hänt. Vid behov – arbeta med frågor runt döden, rita, skriv berättelser eller dikter.

Åtgärder när elev/personal mister nära anhörig

- Budskap om dödsfall i familjen bör elev/personal i första hand få av annan familjemedlem.
- Rektorn informerar skolans personal.
- Rektorn/klassläraren bör vid lämpligt tillfälle tala enskilt med elev/personal och visa sin medkänsla.

Åtgärder vid svår sjukdom och olycksfall

- Rektor/läraren rådgör med den som är sjuk och anhöriga om vilken information som skall ges åt elever och personal.
- Visa alltid respekt för den sjukes och anhörigas önskemål.
- Rådgör med anhöriga om det är orsak att informera alla elevers hem.
- Informationen till elever och vårdnadshavare kan gärna ges av medicinsk kunnig personal eller anhörig.
- Personalen/klassen håller kontakt med den som är sjuk genom t.ex. besök, telefonsamtal, brev, teckningar eller annan uppmuntran.
- Rektor/lärare bör skapa en trygg och kontinuerlig kontakt med personal/elev och anhöriga. Klassen informeras regelbundet om hur personen/eleven mår.

Övrigt

- Försök få den krisdrabbade tillbaka till skolan/arbetet så fort det är möjligt. Rutiner är bra.
- Det är viktigt att avsluta sorgearbetet på skolan efter en tid och återgå till normalt skolarbete.
- Glöm inte bästa vännen - iaktta reaktioner.
- Låt gärna skolbänken stå kvar en tid i klassen om en elev har dött. Låt ett ljus brinna t.ex. fram till begravningen. Hör sedan för med eleverna om ljuset kan tas bort.
- Den som hjälper behöver också själv hjälp. Personalen bör om möjligt få yrkeskunnig hjälp t ex av kurator eller psykolog.

Kontakt med media

- Rektor ansvarar för kontakt med media.
- Rektor tar initiativ ex. genom ett pressmeddelande (vem, vad, hur, varför, var och när).
- Engagemang och hög faktnivå ska präglade kontakterna.

Innehåll i krislåda som finns i personalrum

- Duk
- Ljuslykta
- Ljus
- Tändstickor
- Bok för personliga hälsningar
- Diktbok
- Krisplan
- Telefonnummer till räddningstjänst, anhöriga och skolans personal.

Till innehållet i krislådan tillkommer

- Filtar som finns i personalrummet.
- Tillbringare och glas för vatten som finns i kök.
- Brandskyddspärm som finns i personalrum.

30 september 2022/AFE

